

PART 1: Vejledning

Denne vejledning omfatter de informationer, der er af midlertidig karakter med en varighed over 3 måneder og/eller med omfattende tekst og/eller grafik.

OBS. Denne formular er ikke anvendelig til SUP bestilling af midlertidige restriktionsområder.

Følgende informationer skal angives/medsendes:

- Beskrivelse af indhold
- Reference til den eller de berørte sider fra AIP'en eller VFG'en
- Evt. kortmateriale forstørres til et passende udsnit.
- Husk både dansk og engelsk tekst
- For DK vurder, om det er relevant for både AIP og VFG

Spørgsmål kan rettes til Naviair AIM:

Tlf.: 3247 8221

Mail: aim@naviair.dk

PART 2: KONTAKTINFORMATIONER	
Dataleverandør	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-mail	
Samlet antal sider	

PART 3: ÆNDRING	
Beskrivelse af indhold	
Reference(r) i AIP/VFG ¹	
Ønskes ændring publiceret som SUP <input type="checkbox"/> eller AIRAC SUP ² <input type="checkbox"/>	
Ønsket ikrafttrædelsesdato	
Udløbsdato eller UFN	
Er ændringen udsendt ved NOTAM	Nej Ja
	Hvis "Ja", angiv NOTAM nummer --->
Erstatter ændringen en anden SUP	Nej Ja
	Hvis "Ja", angiv SUP nummer --->

¹Nogle ændringer berører flere sider. Alle sider der påvirkes af ændringen skal angives.

²Vær opmærksom på, at det i sidste instans er AIM der er ansvarlig for korrekt publicering.

PART 4: MYNDIGHED	
<i>Undertegnede bekræfter ændringsanmodningens nøjagtighed og at denne er godkendt til udgivelse.</i>	
Navn	
Dato	

Part 5 skal udfyldes på de næste sider. Vedhæftninger til SUP formularen håndteres som beskrevet i vejledningen – **Part 1**.

AIRAC TIDSFRISTER: AIP AIRAC SUP og/eller VFG AIRAC SUP udgives af Naviair AIM hver 28. dag. En liste med udgivelsesdatoer (AIRAC) findes i AIP'erne og VFG Danmark under afsnit GEN 3.1. De tilhørende tidsfrister er beskrevet i samarbejdsaftale mellem Dataleverandør og Naviair AIM.

ANDRE TIDSFRISTER: AIP SUP og/eller VFG SUP udgives af Naviair AIM indenfor 10 arbejdsdage.

SUP formularen sendes til: **AIM@NAVIAIR.DK**

PART 5: ÆNDRINGENS ART

Her anføres enten Ændring ..., Tilføjelse ..., eller Sletning - efterfulgt af ændringsbeskrivelse.

Her beskrives ændringen, tilføjelsen eller sletningen.

Engelsk tekst

Her skrives den næste ændring, tilføjelse eller sletning.

Dansk tekst