

NAVIAIR AIM ÆNDRINGSFORMULAR

PART 1: KONTAKTINFORMATIONER	
Dataleverandør	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-mail	
Samlet antal sider	

PART 2: ÆNDRING	
Beskrivelse af ændring	
Side(r) der skal ændres*	
Ønsket ikrafttrædelsesdato	
Er ændringen udsendt ved NOTAM	Nej Ja
	Hvis "Ja", angiv NOTAM nummer --->
Er ændringen udsendt via SUP	Nej Ja
	Hvis "Ja" angiv SUP nummer ----->

*Nogle ændringer berører flere sider. Alle sider der påvirkes af ændringen skal angives.

PART 3: MYNDIGHED	
<i>Undertegnede bekræfter ændringsanmodningens nøjagtighed og at denne er godkendt til udgivelse.</i>	
Navn	
Dato	

Part 4 skal udfyldes på de næste sider. Vedhæftninger til ændringsformularen håndteres som beskrevet på sidste side - **Part 5**.

AIRAC TIDSFRISTER: Ændringer til AIP og/eller VFG udgives af Naviair AIM hver 28. dag. En liste med udgivelsesdatoer (AIRAC) findes i AIP'erne og VFG Danmark under afsnit GEN 3.1. De tilhørende tidsfrister er beskrevet i samarbejdsaftale mellem Dataleverandør og Naviair AIM.

Ændringsformularen sendes til: **AIM@NAVIAIR.DK**

PART 4 : ÆNDRINGENS ART

Her anføres enten Ændring ... , Tilføjelse ... , eller Sletning - efterfulgt af ændringsbeskrivelse.

Her skrives den første ændring, tilføjelse eller sletning.

Her skrives den næste ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

Her kan skrives endnu en ændring, tilføjelse eller sletning.

PART 5: Vejledning

- Evt. kortmateriale forstørres til et passende udsnit.
- Vedhæft en kopi af den eller de berørte sider fra AIP'en eller VFG'en.
- Marker ændringerne tydeligt, så vi ikke er i tvivl.
- Alle sider i AIP'en og/eller VFG'en, der berøres af ændringen, skal angives.
- Hvis der er behov for andet materiale til at beskrive ændringen bedst mulig (f.eks. fotos eller håndtegninger), kan det vedhæftes.
- Nummerer hver ændring – og husk at nummerere de ekstra vedhæftninger, så det er tydeligt, hvilke sider, der hører til hvilke bestillinger i PART 4.
- Husk både dansk og engelsk tekst
- Spørgsmål kan rettes til Naviair AIM:

Tlf.: 3247 8221

Mail: aim@naviair.dk